



inntoを導入してみよう! 利用開始するために必要な 設定方法をまとめました。

2018年3月12日現在

# 目次

はじめに	
動作環境と凡例 ログイン情報を入力し、管理画面にログインする	03 03

## 基本設定 施設の基本情報を登録する 04 アカウントを追加する 05 チャネルグループを登録する 06 チャネルを登録する 07 部屋タイプを登録する 80 部屋を登録する 09 部屋を配置する(インジゲータ設定) 10 売上科目を登録する 11 入金科目を登録する 12 ゲスト項目設定 13 子供料金 14 15 税金の設定をする 集計グループを追加する 16

プラン設定	
宿泊プランの登録	17
料金(カレンダー)の設定をする	20

# innto導入してみよう!

inntoを利用するために、施設にあわせて項目を設定していきましょう。

## 動作環境と凡例

#### 動作環境の確認

## 対応端末

パソコン

- Windows
- Mac

0 0 0



対応ブラウザ

**Google Chrome** Safari

## アイコンの凡例

編集

閉じる

削除

次に進む

表示順

前に戻る

+ 追加

● 使い方

\*\*\* カレンダー

検索

選択メニュー

印刷

# ログイン情報を入力し、管理画面にログインする

Q 契約時に発行されるURLを入力



ブラウザのアドレスバーに、契約時に 発行されるURLを入力

ログイン画面が表示されたら、

- ・施設コード
- ・アカウント名
- ・パスワード

を入力し、サインインを押す。

## アカウントの複数管理も◎

inntoでは、使用者に合わせて 複数のアカウントを作成するこ とができます。アカウント毎に 操作できる範囲を制限する権限 設定機能もあります。

▶ P.06 アカウント設定

# 施設の基本情報を登録する

まずは、基本設定画面を表示し、施設の基本情報を確認します。

## 基本設定画面を表示する



画面右上の **!!!** メニューマークを 押すとメニューが展開されます。



設定をクリックし、 基本設定画面を表示します。

## 施設の基本情報を登録する



施設名や住所など、項目に合わせて、内容を入力し、保存してください。

inntoからお知らせがある場合に、 郵送物の発送や電話・メールにて、 ご連絡することがあります。

#### ●領収書に印字

施設名、住所、電話番号は、 宿泊客に発行される領収書に 印字されます。

#### ●内税を推奨

内税を推奨しております。

# アカウントを追加する

施設で使用するアカウントを複数作成でき、それぞれに権限設定ができます。

## アカウントを追加

## Step.01 アカウント管理画面を表示し、アカウント追加を押す



## Step.02 施設アカウントの登録画面に情報を入力し、保存する



#### アカウント名

アカウント名を入力。ログインの際 に必要となります。

#### 名前

アカウントの名称を入力。

#### パスワード

パスワードを 2 回入力。ログインの際に必要となります。

#### 権限

管理者、スタッフ、清掃スタッフの3つの権限から選択。管理者は制限なくすべての機能を使用できます。

#### ▲ 権限の違いを解説!

役割によって、権限を使い分けて 情報を管理してみましょう。

#### スタッフ

予約やアサイン、チェックイン・チェックアウトなどを行う**フロントスタッフ**を想定した権限設定です。そのため、施設やチャネル、部屋などの設定画面は表示できず、プランや料金設定は編集できません。

#### 清掃

ルーム画面のみ表示でき、清掃リストの印刷や未清掃から清掃済みへステータス変更が可能です。ルーム画面以外の全ての画面を見せる必要のない、**清掃スタッフ**を想定した権限設定です。

# チャネルグループを登録する

チャネル(予約経路)をまとめるグループを登録します。

## チャネルグループを登録

## **Step.01** チャネルグループ設定画面のチャネルグループを追加を押す

🗜 予約管理 🚃 スケジュ	ール 🙀 ルーム 🌷 ゲスト	Q 検索	& AND HOSTEL administrator
	チャネルグループ設定 ① 使い方 並べ替え		+ チャネルグループを追加する
┏ チャネル設定			
□ チャネルグループ設定	宿泊プランの予約経路の種類を設定してください。(例: 電話、0	TA、旅行代理店)	

## Step.02 チャネルグループの登録に情報を入力し、保存する



#### チャネルグループ名

自社在庫やねっぱんなど、チャネル をまとめる名称を入力。

#### サイトコントローラー使用

サイトコントローラーと連携する場合、 「はい」にチェックを設定。

🗓 予約管理 🚃 スケジュ・	ール 📅 ルーム 🌷 ゲスト
サイトコントローラー設定	ねっぱん設定 ① 使い方
ね ねっぱん設定	事前に「ねっぱんサイトコントローラー」へ「PMS連携の追加
その他設定 ■ 科目設定	次の情報は、申込後に送付されてくる「ねっぱん!サイトコント
ロ エリア設定	予約情報取得URL
	ユーザID
■ 税金設定 ◎ 集計設定	
⊎ 未可 政化	パスワード
	✓ 利用する

#### サイトコントローラー連携 **▲ 事前申し込みが必要!**

サイトコントローラー連携希望の方は、事前に「ねっぱんサイトコントローラー」へ「PMS連携の追加オプション」の申し込みを行ってください。

申込後に「ねっぱんサイトコントローラー」から送られてくる「ねっぱん!サイトコントローラー PMS連動ID・パスワード発行書」に書かれている情報を、inntoのねっぱん設定画面に設定します。

# チャネルを登録する

チャネル(予約経路)を設定します。

## チャネルを登録

## Step.01 チャネル設定画面のチャネルを追加を押す

予約管理 戻るケジュ	-ル <mark>:</mark> 2 ルーム	🌷 ゲスト	Q 検索	<b>        </b>	& AND HOSTEL administrator
チャネル設定  チャネル設定	チャネル設定	① 使い方   並べ替え		+ チャネ	<b>へルを追加する</b>
□ チャネルグループ設定	宿泊プランの予約績	圣路を設定します。(例: 電話、○○予約サイト、×	(×代理店)		

## Step.02 チャネルの登録に情報を入力し、保存する



#### チャネルグループ名

チャネルグループ管理画面で登録した チャネルグループから選択。

#### チャネル名

予約経路がわかるような名称を設定。

#### 専用在庫設定

専用在庫設定の解説



#### サイトコントローラー連携済み グループ名: ねっぱんの場合

チャネルグループ名で「ねっぱん」を選択すると、Expedia、じゃらん net など OTA (Online Travel Agent) 名称からチャネルを選択できるようになります。

予約管理画面でも、どのOTA からの予約かわかるようにアイ コンが表示されます。

# 部屋タイプを登録する

販売する部屋タイプ(シングルルームやドミトリーなど)を登録します。

## 部屋タイプを登録

## Step.01 部屋タイプ設定画面の部屋タイプを追加を押す



## Step.02 部屋タイプ登録画面に情報を入力し、保存する



#### 部屋タイプ名、略称

表示する際の名称。表示領域が小さいルームインジゲータなどの場合、略称を表示します。

#### 標準定員

部屋タイプの定員人数。

#### チャネル

販売するチャネルをサイトコントローラまたは専用在庫から選択。サイトコントローラと連携する場合は連携コードが必要です。

#### コネクティングルーム

別の部屋タイプとつなげて管理したい 場合に設定します。コネクト数は部屋 数を意味します。

# 部屋を登録する

部屋タイプを登録したら、その部屋タイプに紐づく部屋を登録します。

## 部屋を登録

## Step.01 部屋設定画面の部屋を追加を押す



## Step.02 部屋登録画面に部屋の情報を入力し、保存する



#### 部屋名

部屋の名称を入力。

#### 部屋タイプ

部屋の部屋タイプを選択。

**●** ベッドが4つあるドミトリーをひとつの部屋としても販売したい場合の設定例



#### 部屋タイプを選択

前のページ・部屋タイプ登録で、コネクティングルームの設定をした部屋タイプ「ドミトリールーム」を、部屋登録画面の部屋タイプで選択します。

前のページの続き

## 2 コネクティングルーム設定で 部屋を選択

コネクト数分の部屋選択欄が表示されるので、部屋を選択して 保存します。

# 部屋を配置する(インジゲータ設定)

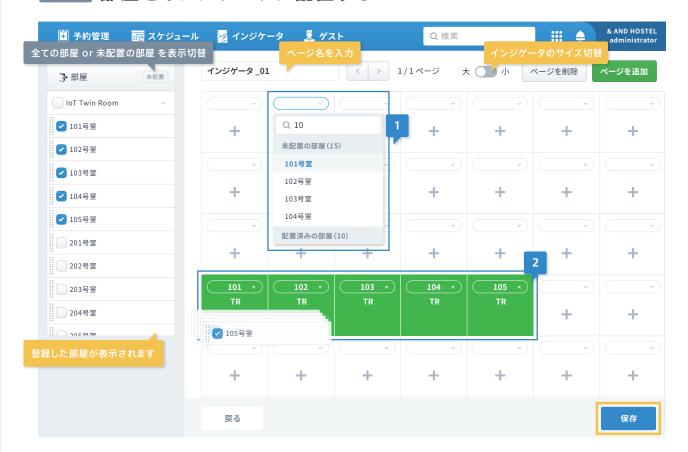
ルーム画面のレイアウトを登録します。

## ルームインジケータにページを追加

## Step.01 ルームインジゲータ画面のページを追加を押す



## Step.01 部屋をインジゲータに配置する



#### 部屋の配置方法

1 インジゲータの ② をクリック

登録した部屋を検索して配置できます。

#### 2 部屋を選択して、ドラッグ&ドロップ

画面左の部屋から選択して、ドラック&ドロップでまとめて配置できます。

#### ● インジゲータから部屋登録

+ をクリックすると、部屋登録画面が表示され、部屋の登録と配置を同時に行えます。

# 売上科目を登録する

タオルなどの販売する商品や朝食などの宿泊プランに含まれる商品を売上科目登録します。

## 売上科目の登録

## Step.01 売上ボタンにチェックを入れ、科目を追加を押す



## Step.02 科目の登録画面に売上科目情報を入力し、保存する



#### 科目名

科目の名称を入力。

#### エイリアス

明細画面やプラン作成画面などで、 科目を呼び出す際に使用します。

#### 標準料金

商品の料金を入力。明細画面で科目を呼び出すと、この標準料金が売上として明細に追加されます。

#### 消費税区分

消費税対象か、非課税対象かを設定。

#### 朝食

朝食を設定することができます。

#### 手配リスト

チェックを入れると、予約管理画面の 手配リストから、その日の予約プラン に必要な手配物を確認できます。

# 入金科目を登録する

クレジットカードやクーポン、事前決済など、分けて管理したい入金科目を登録します。

## 入金科目の登録

利用明細

## Step.01 入金ボタンにチェックを入れ、科目を追加を押す



## Step.02 科目の登録画面に入金科目情報を入力し、保存する



レイトチェックイン

#### 科目名

科目の名称を入力。

#### エイリアス

明細画面やプラン作成画面などで、 科目を呼び出す際に使用します。

#### ●入力の手間を軽減!

エイリアスに科目の読み仮名や 短縮コード(001:タオル、002:朝食)などを設定しておくと 便利です。

明細画面などで、たくさんある 科目から、お目当ての科目を絞 り込む際に、このエイリアスを 活用でき、入力する手間を軽減 することができます。

# 日付 科目名:タオル、エイリアス:001 の場合 2017年5月7日 〇 た 〇 001 Q タオル タオル



# ゲスト項目設定

ゲストに紐付けて管理したい項目を設定できます。

## ゲスト項目を登録

## Step.01 ゲスト項目設定画面を表示し、ゲスト項目を登録するを押す



## Step.02 ゲスト項目登録画面に情報を入力し、保存する



#### ゲスト項目名

都道府県名や国名など、グループ化 する際にわかりやすい名称を設定。

例えば、新規顧客やリピーターなどの 項目を作成し、ゲストに設定していけ ば、帳票で各顧客ごとのデータを分析 することがきます。





# 子供料金

乳幼児、小学生以下、中学生以上など、子供区分を複数設定することができます。

## 子供料金を登録

## Step.01 子供区分設定画面を表示し、子供区分を登録するを押す



## Step.02 子供区分の登録画面に情報を入力し、保存する



#### 名称

子供区分の名称を入力。

#### 料金

2つの設定方法から選んで入力。

#### 1 大人1名あたり料金の○○%

大人1名の料金を基準に、入力したパーセント分を子供料金として設定

#### 2 固定

大人料金には関係なく、入力した値を 子供料金として設定



# 集計グループを追加する

科目をグループ化することで、そのグループ毎に集計することが可能になります。

## 集計グループを追加する

## Step.01 集計設定画面を表示し、集計グループを追加するを押す

🖺 予約管理 🚃 スケジュ	ール 🛂 ルーム 🌷 ゲスト	Q 検索	& AND HOSTEL administrator
∭ エリア設定	集計設定 🐧 使い方   並べ替え		+ 集計グループを追加する
子供区分設定			
☑ 税金設定	集計グループを作成して、集計に含める科目を追加してください。		

## Step.02 集計グループの登録画面に情報を入力し、保存する



#### 集計グループ

名称を入力。

#### 集計科目

グループ化する科目を選択。



# 税金の設定をする

宿泊税や入湯税といった税金を設定します。

## 税金設定画面を表示し、該当する税金にチェックを入れ保存する

宿泊施設によっては、消費税以外に宿泊税や入湯税などの税金が発生する場合があります。 該当する税金にチェックを入れておくことで、手計算することなく、税金額を算出できます。





# 宿泊プランの登録

予約を受け付ける宿泊プランを登録します。

## プラン設定画面を表示する



画面右上の **※※** メニューマークを 押すとメニューが展開されます。



プランをクリックし、プラン 設定画面を表示します。

## プラン設定画面から、プランの登録をする

## Step.01 プラン設定画面を表示し、プランを追加するを押す



## Step.02 プラン概要を入力する (次のページに続く)



**プラン名:** プランの名称を入力。

▶ P.06 販売チャネルグループ管理

販売チャネル:プランの予約経路を追加。

プラン種類:プランの種類を選択。 ▶ P.06 販売チャネル

▶ P.07 販売チャネル管理

# 宿泊プランの登録/プラン概要

宿泊プランを販売する期間や販売するチャンネル、プランに含まれる商品などを登録します。

## Step.02 プラン概要を入力する (前のページの続き)



#### 受付期間、宿泊期間、宿泊数制限

期間に制限がある場合は設定。

## チェックイン・チェックアウト

それぞれの時間を設定。

#### 税設定

消費税対象か、非課税対象かを設定。

#### プランに含まれるもの ▶ P.11 売上科目登録

プランに含まれる商品を登録。登録する商品は、 売上科目で追加した科目から選択できます。

# 宿泊プランの登録/販売管理・料金設定

宿泊プランの料金や販売する部屋を登録します。

## Step.03 販売管理・料金設定を入力する



#### 料金カレンダー

#### ▶ P.20 料金カレンダー

料金設定画面で設定する、シーズナリティを考慮できるカレンダーのことです。料金カレンダーの初期値は、全日程に料金ランクAが設定されています。



#### 販売する部屋

- 1 部屋タイプを選択
- 2 1日あたりの販売上限数を設定
- 3 料金を設定

料金は、料金ランクA~Gまで設定できます。 全日程で同じ料金の場合、設定はAのみでも 問題ありません。

#### 1日あたりの販売上限

販売数 / 販売可能な在庫数 このプランで販売する部屋数に上限を設定 できます。

# 料金(カレンダー)の設定をする

シーズナリティを考慮した料金カレンダーを設定します。

## カレンダーに料金ランクを設定する

料金設定 ① 使い方					1 使	い方	今日 〈 〉 2017年5月				+ 新しいカレンダーを追加			
4		201	7年5	月~		•	月	火	水	木	金	土	日	
月	火	水	木	金	±	日	28 日	29 日	30 日	31 日	5月1日	2 日	3 日	
28	29	30	31	1	2	3	А	А	А	А	Α	А	А	
4	5	6	7	8	9	10					日付の複数選択にも対応			
11	12	13	14	15	16	17	4日	5日	6 日	7日	8日	9日	10 日	
18	19	20	21	22	23	24	А	А	А	А	А	А	А	
25	26	27	28	29	30	31								
							11日	12 日	13 日	14 日	15 日	16 日	17 日	
料	金力	レン	ダー			編集	А	А	Α	А	А	А	А	
O	基:	本力	レン:	ダー										
							18日	19日	20 日	21 日	22 日	23 日	24 日	
							А	А	А	А	А	А	А	
							25 日	26 日	27 日	28 日	29 日	30 日	31 日	
							А	А	Α	Α	А	А	А	





## 料金ランクの設定方法

#### 1 一括で、曜日毎に設定する

カレンダー名の横にある ボタン を押すとカレンダーの編集画面が表示されます。カレンダーの名称や曜日毎 の料金ランクを設定できます。

#### 2 日付を選択して設定する

カレンダーの日付を選択すると料金 ランクを設定するバルーンが表示され ます。選択した日付を同じ料金ランク にする一括設定と、選択した日付内を 曜日別に設定する曜日別設定から選 択して設定できます。

#### ▲ 優先順位に注意!

2 の方法が優先されます。





# 株式会社アルメックス

inntoサポートチーム お問い合わせ:support@innto.jp https://innto.jp