

# d innto

inntoを導入してみよう! 利用開始するために必要な 設定方法をまとめました。

2018年3月12日現在

# 目次

# はじめに

動作環境と凡例		03
ログイン情報を入力し、	管理画面にログインする	03

# 基本設定

施設の基本情報を登録する	04
アカウントを追加する	05
チャネルグループを登録する	06
チャネルを登録する	07
部屋タイプを登録する	08
部屋を登録する	09
部屋を配置する(インジゲータ設定)	10
売上科目を登録する	11
入金科目を登録する	12
ゲスト項目設定	13
子供料金	14
税金の設定をする	15
集計グループを追加する	16

# プラン設定

宿泊プランの登録	17
料金(カレンダー)の設定をする	20

# innto導入してみよう!

inntoを利用するために、施設にあわせて項目を設定していきましょう。

## 動作環境と凡例



# ログイン情報を入力し、管理画面にログインする

<ul> <li>◆ → う</li> <li>Q 契約時に発行されるURLを入力</li> </ul>	ブラウザのアドレスバーに、契約時に 発行されるURLを入力
Jinnto Welcome Back!	ログイン画面が表示されたら、
<b>サインイン</b> 施設コード	・施設コード ・アカウント名 ・パスワード
hotel's_code アカウント名	を入力し、サインインを押す。
your_mail_address@example.com パスワード	<b>アカウントの複数管理も</b> ◎ inntoでは、使用者に合わせて
サインイン	複数のアカウントを作成するこ とができます。アカウント毎に 操作できる範囲を制限する権限 設定機能もあります。
	▶ P.06 アカウント設定

# 施設の基本情報を登録する

まずは、基本設定画面を表示し、施設の基本情報を確認します。

# 基本設定画面を表示する



画面右上の 밾 メニューマークを 押すとメニューが展開されます。



# 施設の基本情報を登録する

施設管理 申込内容が初期値として入力されています	施設名や住所など、項目に合わせて、
	内容を入力し、保存してください。
施設名	
Your Hotel's Name	inntoからお知らせがある場合に
郵便番号	
100-1000	型 込 初 の 光 と や 電 品 · ハー ル に C ご 連 絡 することが あります。
住所(市区町村)	
東京都〇△区	
住所(番地)	● 領収書に印字
□□□町5丁目1番5号	施凯夕 分形 電話番号は
	肥設石、住所、电話留ちは、
	伯泊谷に先行される限収者に
担当有有	印子されまり。
担当者電話番号	
070-0001-1000	
担当者メールアドレス	●内税を推奨
tantou@example.com	内税を推奨しております。
標準チェックイン   標準チェックアウト	
15:00 ~ - 10:00 ~	
税金	
● 内税 ○ 外税	
· -	
***\#" [#*	
キャンセル 保存	

# アカウントを追加する

施設で使用するアカウントを複数作成でき、それぞれに権限設定ができます。

## アカウントを追加

## Step.01 アカウント管理画面を表示し、アカウント追加を押す

🗓 予約管理 📰 スケミ	ジュール 🙀 ルーム 🌷 ゲスト 🔍 検索	& AND HOSTEL administrator
施設アカウント設定 <b>蘭 アカウント管理</b>	ログインアカウント設定 ① 使い方 並べ替え	+ アカウントを追加する
▲▲▲▲ ★ 権限設定	■ 従業員のログインアカウントを登録してください。 ログインアカウント毎に利用する	機能を設定することができます。

#### Step.02 施設アカウントの登録画面に情報を入力し、保存する

施設アカウントの登録	<b>アカウント名</b> アカウント名を入力。ログインの際 に必要となります。
アカウント名	
アカウント名	名前
名前	アカウントの名称を入力。
アカウントの表示名	パスワード
パスワード	パスワードを2回入力。ログインの
パスワードを入力	際に必要となります。
パスワード(確認)	<b>権限</b> 管理者、スタッフ、清掃スタッフの3つ
権限	の権限から選択。管理者は制限なく
<ul> <li>管理者</li> <li>スタッフ</li> <li>清掃</li> </ul>	
管理者はすべての機能が使用可能 キャンセル 保存する	▲ 権限の違いを解説!
	役割によって、権限を使い分けて 情報を管理してみましょう。

#### スタッフ

予約やアサイン、チェックイン・チェックアウト などを行うフロントスタッフを想定した権限 設定です。そのため、施設やチャネル、部屋 などの設定画面は表示できず、プランや料金 設定は編集できません。

#### 清掃

ルーム画面のみ表示でき、清掃リストの印刷 や未清掃から清掃済みへステータス変更が 可能です。ルーム画面以外の全ての画面を 見せる必要のない、**清掃スタッフ**を想定した 権限設定です。

# チャネルグループを登録する

チャネル(予約経路)をまとめるグループを登録します。

## チャネルグループを登録

Step.01 チャネルグループ設定画面のチャネルグループを追加を押す

🔒 予約管理 🛛 🚃 スケジュ	ール 🧖 ルーム 🌷 ゲスト 🔍 検	索 能 AND HOSTEL administrator
	チャネルグループ設定 🕕 使い方 🛛 並べ替え	十 チャネルグループを追加する
■ チャネル設定		
■ チャネルグループ設定	宿泊プランの予約経路の種類を設定してください。(例: 電話、OTA、旅行代理/	告)

#### Step.02 チャネルグループの登録に情報を入力し、保存する

チャネルグループタ	
サイトコントローラー使用	
● はい 🗌 いいえ	

## チャネルグループ名

自社在庫やねっぱんなど、チャネル をまとめる名称を入力。

**サイトコントローラー使用** サイトコントローラーと連携する場合、

「はい」にチェックを設定。

🗎 予約管理 🛛 🚃 スケジュ・	ール 🙀 ルーム 🜷 ゲスト
サイトコントローラー設定	<b>ねっぱん設定 ①</b> 使い方
ね ねっぱん設定	
その他設定	事前に「ねっぱんサイトコントローラー」へ「PMS連携の追加: 次の情報は、申込後に送付されてくる「ねっぱん!サイトコント
□ 科目設定	予約情報取得URL
〔〕 エリア設定	
子供区分設定	ユ <i>ー</i> ザID
■ 税金設定	
◎ 集計設定	
	лх9-к
	🕗 利用する

#### サイトコントローラー連携 ▲ 事前申し込みが必要!

サイトコントローラー連携希望 の方は、事前に「ねっぱんサイト コントローラー」へ「PMS連携の 追加オプション」の申し込みを 行ってください。

申込後に「ねっぱんサイトコント ローラー」から送られてくる「ねっ ぱん!サイトコントローラーPMS 連動ID・パスワード発行書」に 書かれている情報を、inntoの ねっぱん設定画面に設定します。

# チャネルを登録する

チャネル(予約経路)を設定します。

## チャネルを登録

## Step.01 チャネル設定画面のチャネルを追加を押す

🖹 予約管理 📰	要 スケジュール	<mark>-2</mark> ルーム	🜷 ゲスト	Q. 検索	₩ \$	& AND HOSTEL administrator
チャネル設定 <b>ご チャネル設定</b>		チャネル設定	<ol> <li>使い方 並べ替え</li> </ol>		+ 77	ネルを追加する
■ <b>■</b> チャネルグループ	設定	宿泊プランの予約経	路を設定します。(例: 電話、〇〇予約サイト、×	×代理店)		

#### Step.02 チャネルの登録に情報を入力し、保存する

アイベルの豆球		
チャネルグループ名		
チャネルグループを選択	~	
チャネル名		
専用在庫設定		
💿 はい 🗌 いいえ		
	1 1 1 1 1 1	見たする

#### チャネルグループ名

チャネルグループ管理画面で登録した チャネルグループから選択。

#### チャネル名

予約経路がわかるような名称を設定。

#### 専用在庫設定

専用在庫設定の解説

チャネルの登録		予約管理 🚯 使い方	
チャネルグループ名			
ねっぱん	~	予約番号 ≑	ヨミガナ 💠
チャネル名		R 00000001-001	ユザワ ヤスヒ
販売チャネルを選択	~	<b>3</b> 00000001-002	ミズサワ ヨシ
Ex Expedia		遼 0000001-003	Doan Công
ago Agoda		× 0000001-003	Doan cong
じゃ じゃらんnet		Ex 00000001-004	Rita Elgar
楽 楽天トラベル		_	
Bo Booking.com	11	一休 00000001-005	Tim Tate
Hos Hostelworld			

#### サイトコントローラー連携済み グループ名:ねっぱんの場合

チャネルグループ名で「ねっぱん」 を選択すると、Expedia、じゃらん net など OTA (Online Travel Agent)名称からチャネルを選択 できるようになります。

予約管理画面でも、どのOTA からの予約かわかるようにアイ コンが表示されます。

# 部屋タイプを登録する

販売する部屋タイプ(シングルルームやドミトリーなど)を登録します。

## 部屋タイプを登録

#### Step.01 部屋タイプ設定画面の部屋タイプを追加を押す

💾 予約管理 🛛 🚃 ス・	・ジュール 😽 ルーム 🍃	ゲスト	Q 検索		¢	& AND HOSTEL administrator
ルーム設定 回 部 <b>展々イブ</b> 設定	部屋タイプ管理	使い方 並べ替え			+ 部	『屋タイプを追加
R 部屋設定	販売する部屋タイプの設定を	してください。サイトコントローラーの部屋タイ	プと紐付けを行うには、サイトコントロ	ーラと同じ	ンコードを	を設定します。

#### Step.02 部屋タイプ登録画面に情報を入力し、保存する

部屋タイプ名	略称	標準定員
表示名	略称	
チャネル		
チャネル / チャネルグループ	連携コード	連携コード(デイユース)
~	連携コード	連携コード ・
コネクティングルーム		+
部屋タイプ	コネクト数	
部屋タイプを選択 >	コネクト数	

#### 部屋タイプ名、略称

表示する際の名称。表示領域が小さ いルームインジゲータなどの場合、略 称を表示します。

#### 標準定員

部屋タイプの定員人数。

#### チャネル

販売するチャネルをサイトコントロー ラまたは専用在庫から選択。サイト コントローラと連携する場合は連携 コードが必要です。

#### コネクティングルーム

別の部屋タイプとつなげて管理したい 場合に設定します。コネクト数は部屋 数を意味します。

#### 次のページに続く

基本設定

#### ① ベッドが4つあるドミトリーをひとつの部屋としても販売したい場合の設定例

コネクティングルーム 部屋タイプ コネクト数 ドミトリー 〜 4 先にドミトリー用の部屋タイプを 作成しておきます 部屋タイプ名:ドミトリールーム 略称:ドミ部屋 コネクティングルーム • 部屋タイプ:ドミトリー

コネクト数:4

# 部屋を登録する

部屋タイプを登録したら、その部屋タイプに紐づく部屋を登録します。

## 部屋を登録

Step.01 部屋設定画面の部屋を追加を押す

🗎 予約管理 🛛 🚃 スケジュ	Iール 📴 ルーム	💂 ゲスト	Q 検索	& AND HOSTEL administrator
■ 部屋設定	部屋管理	<ol> <li>使い方 並べ替え</li> </ol>		+ 部屋を追加
R ルームインジゲータ	販売する部屋タイプの	設定をしてください。サイトコントローラーの部屋タ	イプと紐付けを行うには、サイトコントロ	ローラと同じコードを設定します。

## Step.02 部屋登録画面に部屋の情報を入力し、保存する

部屋登録	×	部屋名 部屋の名称を入力。
表示名	部屋タイプ 部屋タイプを選択 ~	<b>部屋タイプ</b> 部屋の部屋タイプを選択。
	キャンセル保存する	

前のページの続き

基本設定

● ベッドが4つあるドミトリーをひとつの部屋としても販売したい場合の設定例

部屋名	部屋タイプ	
1階ドミ部屋	ドミトリールーム	~
コネクティングルーム設定 部屋タイプ	コネクト数分 部屋	の部屋を選択
ドミトリー	101	~
	102	~
	103	~
	部屋を選択	~

#### 1 部屋タイプを選択

前のページ・部屋タイプ登録で、 コネクティングルームの設定を した部屋タイプ「ドミトリールー ム」を、部屋登録画面の部屋タイ プで選択します。

#### 2 コネクティングルーム設定で 部屋を選択

コネクト数分の部屋選択欄が表 示されるので、部屋を選択して 保存します。

# 部屋を配置する(インジゲータ設定)

ルーム画面のレイアウトを登録します。

## ルームインジケータにページを追加

### Step.01 ルームインジゲータ画面のページを追加を押す

🗎 予約管理 🛛 📰 スケジェ	ュール 📴 ルーム 🏮 ゲスト	Q 検索	& AND HOSTEL administrator
R ルームインジゲータ	<b>ルームインジゲータ ①</b> 使い方   並べ替え		+ ページを追加
サイトコントローラー設定	ルームインジケータをに表示される内容を設定・変更します		

## **Step.01** 部屋をインジゲータに配置する



#### 部屋の配置方法

1 インジゲータの <u>> をクリック</u> 登録した部屋を検索して配置できます。

#### 2 部屋を選択して、ドラッグ & ドロップ

画面左の部屋から選択して、ドラック&ドロップ でまとめて配置できます。

#### ● インジゲータから部屋登録

+ をクリックすると、部屋登録画面が表示され、部屋の登録と配置を同時に行えます。

# 売上科目を登録する

タオルなどの販売する商品や朝食などの宿泊プランに含まれる商品を売上科目登録します。

## 売上科目の登録

## Step.01 売上ボタンにチェックを入れ、科目を追加を押す

その他設定	
■ 科目設定	
DJ エリア設定	売上科目、入金科目を登録してください。
⑦ 子供区分設定	● 売上 ○ 入金
■ 税金設定	ニト 料目を追加
◎ 集計設定	

#### Step.02 科目の登録画面に売上科目情報を入力し、保存する

科目グループ		
売上科目		
科目名		
表示名		
エイリアス (例: よみ)	入力を短縮するための設定 詳しくは次ページへ	
エイリアス (例: 短縮コード)		
標準料金		
消費税区分		
朝食設定		
手配リスト		
✔ 手配リストに表示		

科目名

科目の名称を入力。

#### エイリアス

明細画面やプラン作成画面などで、 科目を呼び出す際に使用します。

基本設定

#### 標準料金

商品の料金を入力。明細画面で科 目を呼び出すと、この標準料金が売 上として明細に追加されます。

<mark>肖費税区分</mark> 肖費税対象か、非課税対象かを設定。

**明食** 明食を設定することができます。

#### 手配リスト

チェックを入れると、予約管理画面の 手配リストから、その日の予約プラン に必要な手配物を確認できます。

# 入金科目を登録する

クレジットカードやクーポン、事前決済など、分けて管理したい入金科目を登録します。

# 入金科目の登録

## Step.01 入金ボタンにチェックを入れ、科目を追加を押す

■ 科目設定	
□ エリア設定	売上科目、入金科目を登録してください。
子供区分設定	○ 売上 ○ 入金
■ 税金設定	⇒ 上科曰 + 科目を追加
◎ 集計設定	

## Step.02 科目の登録画面に入金科目情報を入力し、保存する

科目の登録	×	<b>科目名</b> 科目の名称を入力。
科目グループ 入金科目 科目名 表示名		<b>エイリアス</b> 明細画面やプラン作成画面などで、 科目を呼び出す際に使用します。
エイリアス (例: よみ)  エイリアス (例: 短縮コード)		う入力の手間を軽減! エイリアスに科目の読み仮名や 短縮コード(001:タオル、002 :朝食)などを設定しておくと 便利です。
	キャンセル 保存する	明細画面などで、たくさんある 科目から、お目当ての科目を絞 り込む際に、このエイリアスを
利用明細		活用でき、入力する手間を軽減 することができます。

#### 利用明細

日付	科目
2017年5月7日	~
	Q
	朝食
	耳栓
	歯ブラシ
	変換プラグ
	タオル
	レイトチェックイン

#### 科目名:タオル、エイリアス:001の場合

Q t	Q 001
タオル	タオル

#### 科目名:朝食、エイリアス:002,ちょうしょくの場合

Q5	Q 002
朝食	朝食

# ゲスト項目設定

ゲストに紐付けて管理したい項目を設定できます。

# ゲスト項目を登録

## Step.01 ゲスト項目設定画面を表示し、ゲスト項目を登録するを押す

🚹 予約管理 🛛 🚃 スケジュ	ール 📅 ルーム  ダスト	Q 検索	& AND HOSTEL administrator
□ 科目設定	ゲスト項目設定 🚯 使い方 🗌 並べ替え		+ ゲスト項目を登録する
🕅 ゲスト項目設定			
⑦ 子供区分設定	ゲストに紐付けて管理したい項目を設定できます。		

#### Step.02 ゲスト項目登録画面に情報を入力し、保存する

ゲスト項目登録		×
ゲスト項目名		
	キャンセル	保存する

#### ゲスト項目名

都道府県名や国名など、グループ化 する際にわかりやすい名称を設定。

例えば、新規顧客やリピーターなどの 項目を作成し、ゲストに設定していけ ば、帳票で各顧客ごとのデータを分析 することがきます。



# 子供料金

乳幼児、小学生以下、中学生以上など、子供区分を複数設定することができます。

# 子供料金を登録

## Step.01 子供区分設定画面を表示し、子供区分を登録するを押す

🚹 予約管理 🛛 🚃 スケジュ	ール 🙀 ルーム 🔍 ゲスト	Q 検索	& AND HOSTEL administrator
□ エリア設定	<b>子供区分登録 6</b> 使い方 並べ替え		+ 子供区分を登録する
⑦ 子供区分設定			
■ 税金設定	子供料金の種類と金額を登録します。		

## Step.02 子供区分の登録画面に情報を入力し、保存する

名称	連携コード
料金 <ul> <li>大人1名あたり料金の</li> <li>固定</li> <li>円</li> </ul>	円

#### **名称** 子供区分の名称を入力。

#### 料金

2つの設定方法から選んで入力。

#### 1 大人1名あたり料金の○○%

大人1名の料金を基準に、入力した パーセント分を子供料金として設定

#### 2 固定

大人料金には関係なく、入力した値を 子供料金として設定

# 集計グループを追加する

科目をグループ化することで、そのグループ毎に集計することが可能になります。

# 集計グループを追加する

Step.01 集計設定画面を表示し、集計グループを追加するを押す

🚹 予約管理 🛛 🚃 スケジュ	ール 😽 ルーム 🌲 ゲスト	Q 検索	& AND HOSTEL administrator
🕅 エリア設定	<b>集計設定 13</b> 使い方 並べ替え		+ 集計グループを追加する
⑦ 子供区分設定			
▼ 税金設定	集計グループを作成して、集計に含める科目を追加してください。		

## Step.02 集計グループの登録画面に情報を入力し、保存する

集計グループの登録       メ         集計グループ       (*) 食事         生ま計料目       (*) (*) (*) (*) (*) (*) (*) (*) (*) (*)	<b>集計グループ</b> 名称を入力。 <b>集計科目</b> グループ化する科目を選択。
Q       ●       & AND HOSTEL administrator         出発       キャン       ●       ●       & AND HOSTEL administrator         近日       ●       ●       ●       >       & AND HOSTEL administrator         日田       ●       ●       ●       ●       >       & AND HOSTEL administrator         日田       ●       ●       ●       ●       ●       >       ●       >       >       ●       >       >       >       ●       ●       >       >       >       ●       >       >       >       >       ●       >	● 集計グループの売上確認 帳票の売上集計表を表示し、集計 方法のグループ毎のスイッチをオン にすると、売上を集計グループ毎 に確認できます。 ●
売上集計表         前日修正表       期間指定方法       集計期間         売上入金明細       月間<       日別       1000000000000000000000000000000000000	グループ毎 グループ毎 グループ毎

# 税金の設定をする

宿泊税や入湯税といった税金を設定します。

## 税金設定画面を表示し、該当する税金にチェックを入れ保存する

宿泊施設によっては、消費税以外に宿泊税や入湯税などの税金が発生する場合があります。 該当する税金にチェックを入れておくことで、手計算することなく、税金額を算出できます。

その他設定 <b> 副 科目設定</b>	税金設定 🚯 使い方   並べ替え		
DJ エリア設定	宿泊税金・入湯税などの税設定を行ってください。		
● 子供区方設定	税目名 ◆	使用する	表示名 ⇔
 ◎ 集計設定	宿泊税(京都0)	使用する	百日にチェック
	宿泊税(京都20000)		
	宿泊税(京都50000)		
	宿泊税(大阪10000)		
	宿泊税(大阪15000)		
	宿泊税(大阪20000)	□ 凡例:	
	宿泊税(東京10000)	東京100	000は、宿泊料10,000円以上の場合に適用されます。
	宿泊税(東京15000)		
	消費税(課税8%)		消費税
			保存



# 宿泊プランの登録

予約を受け付ける宿泊プランを登録します。

# プラン設定画面を表示する



# プラン設定画面から、プランの登録をする

#### Step.01 プラン設定画面を表示し、プランを追加するを押す

基本設定	<b>プラン設定 ③</b> 使い方	+ プランを追加する
<ul> <li>プラン設定</li> <li></li></ul>	宿泊ブランの登録・編集を行ないます。	
艷 料金ランク設定	プラン名 💠	プランコード 💠
🚍 在庫内訳管理		

## Step.02 プラン概要を入力する (次のページに続く)

プランジ	各*			プラン種類	
朝食	付きプラン			○ 宿泊向け	○ デイユース向け
販売チ	ャネル				
+	チャネルグループ	チャネル	連携コード		
	グループ ~	チャネル ~	連携コード		追加

**プラン種類:**プランの種類を選択。

▶ P.06 販売チャネルグループ管理 ▶ P.07 販売チャネル管理 プラン設定

# 宿泊プランの登録/プラン概要

宿泊プランを販売する期間や販売するチャンネル、プランに含まれる商品などを登録します。

受付期間				プランで予約を	受付ける期間や	
□ 日付を選択してください ~	- 🛗 日付を選択して	⊂〈ださい		する期間に制限	<b>見を設定できます</b>	
日前から	日前	時まで	宿泊日			
予約不可予約	可能期間	予約不可				
宿泊期間			宿泊	数制限		
🛗 日付を選択してください 🗸	- 聞日付を選択して	てください	~	泊一	泊	
プラン詳細	クマウト					
プラン詳細 チェックイン チェッ 15:00 ∨ − 10: 税設定 消費税	クアウト 00 ~ 、 し 地方税込み					
プラン詳細 チェックイン チェッ 15:00 ~ - 10: 税設定 消費税 プランに含まれるもの	クアウト 00 × 、 ・ 地方税込み		このプラン	に含まれる商品	品を登録できます	
プラン詳細 チェックイン チェッ 15:00 ∨ − 10: 税設定 消費税 プランに含まれるもの 科目	クアウト 00 ~ 、 助方税込み	単価	<b>このブラン</b> 数量	に含まれる商品	品を登録できます 計	
プラン詳細         チェックイン       チェッ         15:00       ~       -       10:         税設定	クアウト 00 〜 、 地方税込み	· · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	このプラン 数量 1	に含まれる商品	品を登録できます 計	1

受付期間、宿泊期間、宿泊数制限 期間に制限がある場合は設定。

**チェックイン・チェックアウト** それぞれの時間を設定。

#### 税設定

消費税対象か、非課税対象かを設定。

#### プランに含まれるもの ▶ P.11 売上科目登録

プランに含まれる商品を登録。登録する商品は、 売上科目で追加した科目から選択できます。

# 宿泊プランの登録/販売管理・料金設定

宿泊プランの料金や販売する部屋を登録します。

## Step.03 販売管理・料金設定を入力する

料金カレンダー	.	初期値は	また日程	料金ラング	7 A								
基本カレンダー													
販売する部屋													
対象の部屋	タイプを選	択	~		RoomTyp	eA ×		BE	言さ	ス郊民々イ	゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚	選択する人	
							_	<sup>9,1</sup> 米	() () () () () () () () () () () () () (	定欄が表え	示され	選ぶす lます	
RoomType													
		/720	)   日め/	こりの販う	も上限数で	を設定できる	59						^
1日あたりの	販売上限	5 / 10	1日の1	とりの販う 設定 ● -	● 括 ○	を設定できま 1人 ○2人	و <del>ب</del> ا ر	3人 〇4	ıЛ (	5人 〇	6人	〇7人(	~ 〕8人
1日あたりの!	販売上限	5 / 10	1日407	とりの販う 設定 ● -	□-括 ○	を設定できる 1人 02人	¢ ع ر	3人 〇4	iУ (	)5人 〇	6人	○7人(	入8〔
1日あたりの!	販売上限 A	5 / 10	)「日 <i>あ</i> り 料金 B	とりの販う 設定 ● -	Ē上限数₹ 一括 ○ C	を設定できま 1人 2人 D	κ g	3人 ()4 E	ŀЛ (	)5人 〇 F	6人	_7人( G	入8 (
1日あたりの 	販売上限 A 6,000	5 / 10	)「日あ) 料金 B 6,500	とりの販う 設定 ● -	Ē上限数₹ 一括 ○ C	2 設定できま 1人 2人 D 7,000	k g ∖ () 円	3人 (4 E 7,000	•人 〇	5人 ) F 7,000	6人	○7人( G 7,000	) 8人 円
1日あたりの! —括	販売上限 A 6,000	5 / 10 円 (	)「日あ) 料金計 B 6,500	とりの販う 設定 ● -	E上限数▼ 一括 ○ C	2 設定できま 1人 2人 D 7,000	E 9	3人 ()4 E 7,000	i人 円	5人 〇 <b>F</b> 7,000	6人	○ 7人( G 7,000	) 8人 円
1日あたりの!	販売上限 A 6,000	5 / 10	・「日あ」 料金 B 6,500	とりの販す 設定 ● -	E上限数▼ F C 000 円	2設定できま 1人 2人 D 7,000	E 9	3人 (4 E 7,000	中.	)5人 ( F 7,000	6人	○ 7人( G 7,000	>8人

料金カレンダー

▶ P.20 料金カレンダー

料金設定画面で設定する、シーズナリティを 考慮できるカレンダーのことです。料金カ レンダーの初期値は、全日程に料金ランクA が設定されています。

	料氢	<b></b>	定		<b>i</b> 使	い方	今日	< >	2
•		2017	7年5	月~		Þ	月	火	
月	火	水	木	金	±	日	28 日	29 日	3
28	29	30	31	1	2	3	А	А	ŀ
4	5	6	7	8	9	10			
11	12	13	14	15	16	17	4日	5日	E
18	19	20	21	22	23	24	А	А	1
25	26	27	28	29	30	31			

#### 販売する部屋

1 部屋タイプを選択

2 1日あたりの販売上限数を設定

3 料金を設定

料金は、料金ランクA~Gまで設定できます。 全日程で同じ料金の場合、設定はAのみでも 問題ありません。

#### 1日あたりの販売上限

販売数 / 販売可能な在庫数 このプランで販売する部屋数に上限を設定 できます。

# 料金(カレンダー)の設定をする

シーズナリティを考慮した料金カレンダーを設定します。

# カレンダーに料金ランクを設定する

	料会	<b>è</b> 設	定	(	〕使	い方	今日	< >	2017 年 5 月		+ #	fしいカレンダ・	ーを追加
•		201	7年5	月~		•	月	火	水	木	金	±	B
月	火	水	木	金	±	日	28 日	29 日	30 日	31 日	5月1日	2日	3日
28	29	30	31	1	2	3	А	А	А	А	А	А	А
4	5	6	7	8	9	10					日付の	複数選択にも対	·応
11	12	13	14	15	16	17	4日	5日	6日	7日	8日	9日	10 日
18	19	20	21	22	23	24	А	А	А	А	А	А	А
25	26	27	28	29	30	31							
							11日	12日	13日	14 日	15日	16 日	17日
料	金力	レン	ダー			編集	А	А	А	А	А	А	А
0	● 基本カレンダー												
-							18日	19日	20日	21日	22 日	23 日	24 日
							А	А	А	А	А	А	А
							25 日	26 日	27日	28 日	29 日	30 日	31 日
							А	А	А	А	А	А	А

<b>基</b> カレ 握 曜日	<b>本カレンダ・</b> シダー名 * 基本カレンダー 日毎の料金ラン 日 ・	<b>ーの編</b> クを選択	集 *は必須項目です ×
A			
L	_		削除 キャンセル 保存する
			2017年05月05日~2017年05月08日 ×
月	火	7	
28日	29日	30日	
			ランジを選択 >
4日	5日	6日	作成する
А	А	А	

# 料金ランクの設定方法

#### 1 一括で、曜日毎に設定する

カレンダー名の横にある 💉 ボタン を押すとカレンダーの編集画面が表示 されます。カレンダーの名称や曜日毎 の料金ランクを設定できます。

#### 2 日付を選択して設定する

カレンダーの日付を選択すると料金 ランクを設定するバルーンが表示され ます。選択した日付を同じ料金ランク にする一括設定と、選択した日付内を 曜日別に設定する曜日別設定から選 択して設定できます。

▲優先順位に注意! 2の方法が優先されます。



## 株式会社アルメックス

inntoサポートチーム お問い合わせ : support@innto.jp https://innto.jp